



## **Informativa sul trattamento dei dati personali – Petizione “voglio proteggere il rapporto di fiducia con il mio medico di famiglia”.**

FIMMG – Sez. Provinciale di ASTI si impegna a tutelare i dati personali, trattandoli secondo principi di correttezza e trasparenza, esclusivamente per le specifiche finalità per le quali viene fornito un esplicito consenso e senza cederli a terzi.

Il presente documento costituisce l’informativa prevista ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, anche “GDPR” in forma di acronimo nel resto del testo) nonché ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) con specifico riferimento al trattamento dei dati personali da parte della Associazione in relazione alla firma di una petizione, che può includere l’iscrizione alla newsletter periodica di aggiornamento sulle nostre attività, qualora espressamente richiesto dall’utente.

L’informativa è stata predisposta in modo da essere il più possibile comprensibile, sintetica, chiara e semplice. Nel caso desideriate ricevere qualsiasi eventuale chiarimento sui contenuti o abbiate dei dubbi in merito a qualsiasi altra questione concernente l’utilizzo dei vostri dati personali, vi invitiamo a contattarci tramite i recapiti indicati al punto 8).

### **1) Il titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la FIMMG – Sez. Provinciale di ASTI, con sede in ASTI alla Via Goito, n. 12 (CAP: 14100), di seguito indicata anche come “Associazione”.

### **2) Quali dati raccogliamo e per quale motivo**

2.1 Raccogliamo nome ed indirizzo e-mail dei soggetti che compilano il modulo della petizione presente sulla pagina dedicata alla specifica campagna e sulle pagine alla stessa collegate.

2.2 Il trattamento dei dati è effettuato in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati. In particolare, i dati personali sono forniti direttamente dall’utente, tramite compilazione di un modulo e consenso esplicito, per finalità determinate, esplicite e legittime e vengono trattati in modo compatibile con tali finalità presso la sede della Associazione, attraverso sistemi elettronici.

2.3 Le finalità del trattamento sono connesse alla gestione della petizione.

2.4 I dati così raccolti sono trattati dalla Associazione secondo i principi di proporzionalità e correttezza, nel rispetto di riservatezza e integrità, esclusivamente per gli scopi connessi alla petizione e senza che possano essere adoperati per scopi ulteriori senza l’esplicito consenso del medesimo.

2.5 Nel caso in cui l’interessato ritenga che i tuoi dati siano stati utilizzati a sua insaputa da parte di soggetti terzi (furto di identità), egli è invitato a contattare la Associazione con la massima urgenza per poter intraprendere le contromisure necessarie, anche in ragione delle eventuali conseguenze penali di tale condotta. La Associazione declina ogni responsabilità per tali ipotesi, dichiarandosi parte lesa.

### **3) Tutela dei minori**

3.1 La firma della petizione è riservata agli utenti di età maggiore a 16 anni.

3.2 Qualora un genitore si accorga che il proprio figlio minore ha firmato una petizione ed eventualmente effettuato l’iscrizione alla newsletter o comunque fornito informazioni personali alla Associazione senza il proprio consenso, ovvero fornendo un consenso contraffatto, è pregato di prendere immediatamente contatto con la segreteria tramite le modalità indicate nel punto 8), affinché si possa procedere all’eliminazione completa dei dati personali in nostro possesso.

### **4) Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati**

4.1 I dati forniti alla Associazione per la gestione della petizione sono conservati fino alla consegna della stessa petizione o comunque per un periodo non superiore a cinque anni dal momento in cui sono stati raccolti.

### **5) Come proteggiamo i tuoi dati**

5.1 Il trattamento dei dati personali viene effettuato mediante idonei strumenti elettronici e/o telematici, attraverso idonee procedure organizzative e misure di sicurezza informatica che consentano di prevenire usi illeciti ed accessi non autorizzati, garantendo la riservatezza e integrità dei dati stessi, nonché la prevenzione di perdite accidentali attraverso sistemi di backup.

5.2 I sistemi informatici dispongono di idonee chiavi di accesso che vengono periodicamente sostituite, in linea con quanto richiesto dalle vigenti normative. Inoltre, i dati personali conservati su supporti rimovibili sono protetti dall’utilizzo di sistemi di cifratura in modo da prevenire accessi abusivi da parte di soggetti non autorizzati in caso di furto dei supporti sui quali sono contenuti.

### **6) A chi affidiamo i tuoi dati**

6.1 I dati personali in nostro possesso sono gestiti interamente dalla Associazione.

6.2 La Associazione si impegna a non comunicare i dati a terzi per finalità diverse da quelle specificate. I dati sono oggetto di trattamento all’interno del territorio dell’Unione Europea. FIMMG - Nazionale effettua periodicamente una puntuale verifica delle attività commissionate a soggetti terzi, valutandone l’operato e l’affidabilità dei sistemi di conservazione dei dati.

### **7) Quali sono i tuoi diritti**

7.1 FIMMG - Nazionale garantisce ad ogni interessato l’esercizio dei propri diritti, come sanciti dal Capo III del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

7.2 Ciascun interessato può contattare la Associazione attraverso le modalità indicate nel punto 8) della seguente informativa, al fine di esercitare i seguenti diritti principali:

- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR), anche per conoscere le finalità su cui si basa il trattamento e le categorie di dati personali trattati;
- Diritto di rettifica (art. 16 GDPR) nel caso in cui le informazioni siano imprecise, incomplete o non aggiornate;
- Diritto di cancellazione (art. 17 GDPR), detto anche “diritto all’oblio”, che deve essere eseguito “senza giustificato ritardo” qualora ricorrano le condizioni indicate nell’articolo e che comporta l’immediata cessazione di ogni eventuale rapporto in essere;
- Diritto alla revoca del consenso (art. 7 GDPR) ove previsto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca, ovvero di opporsi al loro trattamento (art. 21 GDPR);
- Diritto di restrizione del trattamento (art. 17 GDPR), che consente la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano nella fase di verifica dell’esattezza dei medesimi e alle altre condizioni dettate dal suddetto articolo;

7.3 Ciascun interessato, inoltre, può far valere il diritto di richiedere la trasformazione dei dati personali in forma anonima o il blocco dei medesimi, la portabilità verso soggetti terzi, nonché di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante della Privacy) qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

### **8) Come far valere i tuoi diritti**

8.1 I soggetti cui si riferiscono i dati personali potranno esercitare i relativi diritti rivolgendosi al titolare tramite comunicazione scritta da inviare preferibilmente via e-mail a “[fimmgasti@outlook.com](mailto:fimmgasti@outlook.com)” ovvero a mezzo posta a “FIMMG – Via Goito, n. 12 – ASTI\_ (AT).”

9) 8.2 Qualora il richiedente utilizzi la posta tradizionale o un indirizzo di posta elettronica diverso da quello già comunicato alla Associazione, al fine di consentire l’identificazione dovrà allegare un documento di identità, che verrà immediatamente cancellato appena accertata l’identità e quindi la legittimità della richiesta. In caso di dubbi sull’identità del richiedente, la Associazione si riserva il diritto di sospendere l’esecuzione della richiesta per il tempo necessario all’acquisizione di elementi di fatto utili a determinarne la legittimità, in ogni caso garantendo che verrà data risposta entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta.

### **10) Modifiche della presente informativa**

La prima versione di questa informativa è stata resa disponibile in data 26/02/2025.